



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

INLEIDING

Artikel 1

1. Het Huishoudelijk Reglement regelt, voor zover nodig, de toepassing van de in de Statuten opgenomen bepalingen, evenals de verdere inrichting, organisatie en leiding van de Vereniging. Het Reglement en toekomstige wijzigingen daarin worden formeel bekrachtigd door de Ledenvergadering. Het Reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de Statuten van de Vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 26 april 2006, verleden voor notaris mr. L.G.M. Roos te Beverwijk.
2. In dit Huishoudelijk Reglement wordt verstaan onder:
Vereniging: BLTC Westershout
Statuten: de Statuten van de Vereniging
Bestuur: het Bestuur van de Vereniging
Leden: de leden van de Vereniging, zoals bedoeld in artikel 4, lid 1 van de Statuten
STAK: Stichting Administratiekantoor Park Duinwijck
KNLTB: Koninklijke Nederlandse Lawn Tennis Bond
Reglement: het Huishoudelijk Reglement van de Vereniging
3. De definities, algemene bepalingen en afkortingen, vermeld in de statuten, zijn eveneens van toepassing op het Reglement
4. De inhoud van het Reglement mag niet in strijd zijn met de statuten
5. Daar waar in de statuten wordt gesproken over juniordeelnemer wordt in het Reglement de term jeugdlid gehanteerd.
6. De clubregels zijn uniform en geconformeerd aan de regels van de KNLTB. De clubregels zijn openbaar gemaakt op de website: www.bltcwesterhout.nl

OPENING EN REGELS PARK EN CLUBHUIS

Artikel 2

1. Het tennissen en het verblijf op het tennispark "Duinwijck" geschiedt op eigen risico.
2. De openingstijden van het park en het clubhuis worden door het bestuur vermeld op de website.
3. Ouders en begeleiders dienen er op toe te zien dat niet-tennissende kinderen of honden geen overlast veroorzaken. Honden dienen te worden aangelijnd.

LIDMAATSCHAP

AANGAAN VAN HET LIDMAATSCHAP

Artikel 3

1. Het lidmaatschap wordt aangegaan door middel van volledige invulling en ondertekening van het daarvoor bestemde inschrijfformulier en inlevering daarvan tezamen met twee recente pasfoto's bij de Ledenadministratie.
2. De bij de aanmelding tot het lidmaatschap verstrekte persoonsgegevens worden door de vereniging opgenomen in het ledenbestand van de vereniging ten behoeve van alle reguliere verenigingsactiviteiten.
3. Bij toelating als senior- of jeugdlid is een, jaarlijks in de ledenvergadering vastgesteld inschrijfgeld verschuldigd.
4. Oud-leden die opnieuw toetreden als lid dienen het volledig bedrag aan inschrijfgeld te voldoen, met uitzondering van ondersteunende leden, tenzij een termijn van 2 jaar nog niet is verstreken.
Slapende leden blijven formeel lid van de vereniging en zijn derhalve geen inschrijfgeld verschuldigd nadat zij weer volledig van de aan de leden toegekende rechten gebruik maken.



5. De vereniging kan de adresgegevens binnen verenigingsverband openbaar maken ten behoeve van alle reguliere verenigingsactiviteiten en tevens verstrekken aan de KNLTB ten behoeve van de aanmelding als lid.
6. Het bestuur heeft de uitvoerende werkzaamheden inzake het ledenbestand gedelegeerd aan de Ledenadministratie.
7. Blijkt een senior- of jeugd lid bij een andere tennisvereniging nog financiële verplichtingen te hebben, dan kan het lidmaatschap van de betrokkene namens de vereniging worden opgezegd, tenzij de betrokkene binnen een door het bestuur vast te stellen termijn alsnog aan de genoemde verplichtingen voldoet.
8. Aan de onjuiste vastlegging in het ledenregister kunnen de leden geen rechten ontleen.
9. Ieder lid ontvangt jaarlijks een door de KNLTB afgegeven ledenpas als bewijs van zijn lidmaatschap van BLTC Westershout. Deze ledenpas dient als identiteitsbewijs en wedstrijdpas waarop tevens het KNLTB lidnummer is vermeld. De ledenpas is uitsluitend geldig in de aangegeven periode die vermeld staat op de pas en dient voorzien van een recente pasfoto.
10. Slapende leden ontvangen geen ledenpas omdat zij niet worden aangemeld bij de KNLTB.
11. Het ledenbestand ligt voor de leden van de vereniging ter inzage in het clubhuis.

RECHTEN VAN LEDEN

Artikel 4

1. Het deelnemen aan door BLTC Westershout georganiseerde evenementen, voor zover zij tot de omschreven doelgroep van het evenement behoren
2. Het beperkt introduceren van niet-leden (maximaal 5 keer per jaar), mits hierdoor geen leden worden benadeeld.
3. Het tegen betaling afnemen van lessen van door het bestuur goedgekeurde trainers. Voor de jeugdleden zijn de tennislessen inbegrepen bij de contributie.
4. Leden kunnen hun wens kenbaar maken om namens BLTC Westershout deel te nemen aan de KNLTB competitie. Zij hebben hierop echter geen recht. Leden worden door de vereniging op de hoogte gesteld van de inschrijfmogelijkheden en kunnen zich per team aanmelden bij de Verenigingscompetitie leider.
5. De leden hebben het recht tijdens de openingstijden gebruik te maken van de kantine en/of de kleedkamers.

VERPLICHTINGEN VAN LEDEN

Artikel 5

1. Leden zijn verplicht tot het tijdig voldoen van hun contributie. De contributie wordt automatisch geïncasseerd.
2. De leden zijn verplicht zich aan het Reglement of mondelinge aanwijzingen van het Bestuur of Parkbeheerder te houden.
3. Leden zijn verplicht adreswijzigingen (waaronder ook wijziging van telefoonnummer of e-mail adres) ten spoedigste door te geven aan de secretaris of Ledenadministratie.
4. De leden zijn, voor zover beschikbaar, verplicht een e-mailadres op te geven en akkoord te gaan met het uitwisselen van informatie via e-mail. Een uitzondering op dit punt is alleen mogelijk in zeer bijzondere omstandigheden, dat ter beoordeling van het Bestuur.
5. Ieder lid is aansprakelijk voor door hem, of door zijn introduc e, aangerichte schade aan alle zaken die de Vereniging in eigendom, huur of bruikleen heeft.
6. De Vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor eigendommen van welke aard ook, van leden en derden aanwezig op het terrein of in de lokaliteiten van de Vereniging.

ERELEDEN

Artikel 6

1. Ereleden worden door de Ledenvergadering benoemd op voordracht van het Bestuur.



2. Een nieuw erelid kan schriftelijk aan het Bestuur worden voorgesteld door ten minste 25 senior- en/of echtpaarleden onder vermelding van de verdiensten van de voorgedragen leden in relatie tot wat is gesteld in artikel 4, lid 2 en 3 van de Statuten
3. Benoeming in een Ledenvergadering geschiedt bij acclamatie of met een tweederde meerderheid van het aantal stemmen.
4. Beëindiging van het erelidmaatschap geschiedt, behoudens bijzonder zwaarwichtige redenen, niet anders dan door mededeling van het erelid dat op het erelidmaatschap geen prijs meer wordt gesteld of bij overlijden van het erelid.

BEËINDIGING VAN HET LIDMAATSCHAP

Artikel 7

1. In aanvulling op artikel 6, lid 1c van de Statuten kan het lidmaatschap ook per e-mail worden opgezegd. Alleen opzeggingen gericht aan de Ledenadministratie worden in behandeling genomen. Leden worden gevraagd minimaal de op de website aangegeven gegevens te vermelden bij de opzegging.
2. De opzegging is pas definitief, wanneer deze door de secretaris of Ledenadministratie is ontvangen en de opzegging is bevestigd.

INFORMATIE VOOR DE LEDEN

Artikel 8

1. De vereniging beheert de website www.bltcwesterhout.nl waar alle informatie, ook de meest actuele op vermeld wordt. Verder worden de leden zo veel als mogelijk en nodig op de hoogte gehouden per e-mail, social media en via mededelingen in het clubhuis. Vragen en opmerkingen kunnen gemeld worden op info@bltcwesterhout.nl.
2. Namen en e-mailadressen van bestuursleden, alsmede van de Ledenadministratie worden gepubliceerd op de website.

AFHANGEN VAN BANEN

Artikel 9

1. Ieder lid, zowel senior- als jeugdlid, heeft gedurende het tennisseizoen, dagelijks tussen 08.30 uur en 22.30 uur het recht om van de tennisbanen van BLTC Westerhout gebruik te maken.
2. Jeugdleden hebben gedurende het tennisseizoen op iedere werkdag van de week voorrang boven seniorenleden gedurende de middaguren van 15.30 uur tot 18.00 uur, met uitzondering van de woensdag. Op woensdagen hebben jeugdleden van 13.30 uur tot 18.00 uur voorrang ten opzichte van seniorenleden.
3. Seniorleden hebben gedurende het tennisseizoen op iedere werkdag van de week voorrang boven jeugdleden gedurende de avonden vanaf 18.00 uur.
4. De banen worden afgehangen in het clubhuis via het elektronische Jiba-afhangsysteem.
5. De parkbeheerder draagt zorg voor het dagelijks beheer van het Jiba-afhangsysteem, te weten het blokken van banen voor trainingen, toernooien, competitie of onderhoud.
6. Er dient afgehangen te worden met een zelfde aantal pasjes als met het aantal van de spelers; het is met andere woorden niet toegestaan om met 3 of 4 pasjes af te hangen en vervolgens met 2 spelers te spelen.
7. De tijd die afgehangen kan worden bedraagt met 3 of 4 personen drie kwartier en met 2 personen een half uur.
8. Bij het afhangen dienen spelers zoveel mogelijk een baan die op dat moment niet bespeeld wordt, af te hangen. Het is dus niet de bedoeling om een baan te gaan bespelen die al bespeeld wordt terwijl er nog banen vrij liggen.

CONTRIBUTIE

Artikel 10



Tennispark Duinwijk
Zeestraat 131a
1942 AM Beverwijk
Tel. 0251-227539
info@bltcwesterhout.nl
www.bltcwesterhout.nl

1. De contributie wordt jaarlijks door de Ledenvergadering vastgesteld.
2. In de contributie van jeugdleden is het recht op tennislessen gedurende het zomerseizoen begrepen.
In dit verband is het zomerseizoen gedefinieerd als de periode die loopt van 1 april tot en met 30 september, met uitzondering van de vakantieperiode(n).
In beginsel beperkt het recht op deze lessen zich tot een keer per week.

Artikel 11

1. Men kan uitsluitend lid worden indien men een machtiging afgeeft tot automatische incasso van de contributie.
2. Contributie inning vindt plaats via automatische incasso in drie gelijke termijnen, te weten eind januari, eind februari en eind maart.
3. Indien men om principiële redenen afziet van automatische incasso, is men verplicht dit schriftelijk te melden bij het bestuur en dient de volledige contributie voor 1 februari van het betreffende jaar te zijn voldaan.
4. Bij structurele wanbetaling kan het Bestuur besluiten tot roeyement van het lidmaatschap.
5. Wanbetalende leden worden gemeld bij de KNLTB.

Artikel 12

1. Indien opzegging na 1 december van het lopende verenigingsjaar doch voor 1 februari van het volgende verenigingsjaar geschiedt, is het lid een termijn verschuldigd.
Vindt opzegging plaats na 1 februari doch voor 1 december van het lopende jaar plaats, dan wordt beëindiging van het lidmaatschap geacht in te gaan op 1 januari van het volgende kalenderjaar. Contributie voor het lopende verenigingsjaar blijft derhalve volledig verschuldigd.

Artikel 13

1. Voor leden die zich tijdens het verenigingsjaar aanmelden wordt de nog verschuldigde contributie naar evenredigheid op basis van het nog resterende seizoen door de penningmeester vastgesteld. Het inschrijfgeld is men altijd volledig verschuldigd.

Artikel 14

1. Ondersteunende en slapende leden betalen een minimum bijdrage van € 25,- per jaar.

Artikel 15

1. Leden die bij aanvang van het verenigingsjaar, door omstandigheden buiten hun schuld, niet gebruik kunnen maken van aan hen toegekende rechten, kunnen voor aanvang van het verenigingsjaar een schriftelijk verzoek tot verlaging van de voor dat verenigingsjaar vastgestelde contributie indienen.
Indien naar oordeel van het bestuur het verzoek gegrond is, wordt de contributie verlaagd tot € 25,-, indien het betreffende lid het gehele jaar geen gebruik kan maken van de aan hem toegekende rechten.
Indien gedurende een deel van het verenigingsjaar geen gebruik gemaakt kan worden van de aan het lid toegekende rechten, wordt de contributie naar evenredigheid verlaagd.
2. Een lid dat om bovengenoemde reden voor korting in aanmerking komt, wordt in het ledenbestand als "slapend-lid" geregistreerd.
3. Een (sport)blessure, opgelopen tijdens het verenigingsjaar behoort tot het normale risico van elk lid en is derhalve geen grond voor contributieverlaging.



COMPETITIE

Artikel 17

1. Leden die in een onder auspiciën van de KNLTB georganiseerde competitie BLTC Westershout vertegenwoordigen, dienen in de door de vereniging ten behoeve van bedoelde competitie gemaakte kosten bij te dragen.
2. Jaarlijks wordt door de Ledenvergadering de voor dat jaar geldende competitiebijdrage vastgesteld.
3. Opgelopen boetes worden verhaald op de betreffende competitieteams.

FINANCIËLE AANGELEGENHEDEN

Artikel 18

1. Het bedrag als bedoeld in artikel 10, lid 3 van de Statuten, wordt gesteld op tienduizend euro.
2. Bij niet tijdige betaling van de aan de vereniging verschuldigde bedragen, worden eventuele administratie- en incassokosten in rekening gebracht.

Artikel 19

1. De vereniging heeft het recht, kosten en boetes, waarvoor de vereniging wordt belast en die door toedoen van een of meerdere leden ontstaan, op de betreffende leden te verhalen.

BESTUUR

Artikel 20

1. De door het bestuur benoemde commissies zijn:
 - 1.1 Recreatief seniorentennis: Initieert activiteiten met name voor de seniorleden. Deze activiteiten bestaan met name uit toernooien, kampioenschappen en andere initiatieven. De commissie roostert deze activiteiten in en draagt zorg voor een ordelijke uitvoering. Naar eigen inzicht kunnen subcommissies worden benoemd (bijv. Feestcommissie).
 - 1.2 Recreatief jeugdtennis: Initieert activiteiten voor de jeugdleden. Deze activiteiten bestaan met name uit toernooien, het AOW-toernooi, kampioenschappen, en andere initiatieven. De commissie roostert de activiteiten in in samenspraak met de Commissie Recreatief Seniorentennis en Prestatief tennis en draagt zorg voor een ordelijke uitvoering. Naar eigen inzicht kunnen subcommissies worden benoemd.
 - 1.3 Prestatief tennis: De activiteiten van Prestatief tennis vallen in twee hoofdtaken uiteen, te weten de werkzaamheden verbonden aan de jeugd en seniorenselectie, de (jeugd en senioren) competitie en het Kennemerlandtoernooi. Ten aanzien van jeugdleden die deelnemen aan de juniorencompetitie zal overleg gevoerd worden met de Commissie recreatief jeugdtennis. De Commissie wordt ondersteund door een Technische Commissie.
 - 1.4 Media & communicatie: Verzorging van de digitale communicatie met de leden, de website, de social media, alsmede de contacten met de media.
 - 1.5 Sponsorcommissie: Onderhoudt contacten door middel van een eigen netwerk met het bedrijfsleven en probeert sponsoren te vinden die de club financieel ondersteunen.
2. Daarnaast is de door de STAK benoemde commissie:
 - 2.1 Parkbeheer: Werkzaamheden verbonden aan het bouwkundig onderhoud van het clubgebouw en het onderhoud van het tennispark in het algemeen met uitzondering van de ondergrond van de tennisbanen. Naar eigen inzicht kunnen subcommissies worden benoemd.

Artikel 21

1. Voorzitter, secretaris en penningmeester zijn nimmer in het zelfde jaar gelijktijdig aftreedbaar.



2. Een bestuurslid kan voor maximaal twee keer achtereenvolgende termijnen worden herkozen.

LEDENVERGADERING

Artikel 22

1. In aanvulling op artikel 12, lid 7 van de Statuten kan de Ledenvergadering ook worden aangekondigd via e-mail. Daarbij kunnen tevens de stukken voor de Ledenvergadering op de website www.bltcwesterhout.nl worden geplaatst.
2. Ieder ter vergadering aanwezig stemgerechtigd lid is verplicht de presentielijst persoonlijk te tekenen en is eerst daarna bevoegd aan de stemming deel te nemen. Het uitbrengen van stem bij volmacht is niet toegestaan.
3. De agenda voor de Ledenvergadering bevat, behalve de uit de statuten voortvloeiende punten, ieder voorstel dat voor 1 december direct voorafgaand aan de Ledenvergadering, door tenminste vijf seniorenleden schriftelijk bij de secretaris is ingediend. Later ingediende onderwerpen kunnen alsnog worden opgenomen indien hiertegen van bestuurszijde van een meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden, geen bezwaar bestaat. Bestaat hiertegen wel bezwaar dan moet het bestuur het voorstel in de agenda van de volgende Ledenvergadering opnemen. Een te laat ingediend voorstel kan niet in de vergadering behandeld worden, indien het statutenwijzigingen of ontbinding van de vereniging betreft.

BESLUITVORMING

Artikel 23

1. Stemming over personen geschiedt door middel van gesloten briefjes. Ter bepaling van het resultaat van de stemming blijven ongeldige en blanco stemmen buiten beschouwing. Een stem is ongeldig indien op het stembriefje iets anders is aangegeven dan noodzakelijk is voor het uitbrengen van de stem. Indien een ingediend voorstel niet de vereiste meerderheid heeft verworven, dan is het niet aangenomen.
2. In geval van verkiezing wordt over iedere benoeming apart gestemd. Door de Ledenvergadering kan slechts een persoon worden gekozen, die kandidaat is gesteld op de manier zoals in de Statuten en het Reglement is geregeld. Dit geldt niet ten aanzien van de benoeming van ereleden. Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen, tenzij bij Statuten of Reglement anders is bepaald, bij staking van de stemmen wordt een voorstel als verworpen beschouwd.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 24

1. Wijziging van dit Reglement kan uitsluitend geschieden door de Ledenvergadering op voorstel van het bestuur.

Artikel 25

1. Alle leden ontvangen desgewenst van de secretaris een exemplaar van de Statuten en van dit Reglement, zulks tegen een door het bestuur vast te stellen vergoeding.

Artikel 26

1. Banen kunnen met instemming van het bestuur incidenteel verhuurd worden voor € 20,- per baan per uur.

Artikel 27

1. In de gevallen waarin de Statuten en/of het Reglement niet voorziet, beslist het bestuur.



Beverwijkse Lawn Tennis Club – Westershout

Tennispark Duinwijk
Zeestraat 131a
1942 AM Beverwijk
Tel. 0251-227539
info@bltcwesterhout.nl
www.bltcwesterhout.nl

Het Reglement is van kracht geworden d.d. 26 januari 2015, na goedkeuring door de Ledenvergadering.